



Mitarbeiter/-in Content Management (M/W)

Deine Aufgaben sind:

- Du verfasst ansprechende Produktbeschreibungen für unseren Onlineshop und andere Verkaufsplattformen wie Amazon, Ebay u.a..
- Du kennst die Bedürfnisse unserer Kunden und recherchierst alle für sie relevanten Informationen
- Du findest die richtigen Keywords, um unseren Content bei Google & Co an vorderster Stelle zu positionieren
- Du arbeitest eng mit unserem Foto- und Marketing-Team zusammen

Deine Qualifikationen:

- Du hast Spaß am Schreiben und Formulieren
- Du arbeitest selbstständig, kundenorientiert und organisiert
- Du bist präzise, verlässlich und hast eine schnelle Auffassungsgabe
- Du hast Erfahrung in der Recherche und im Verfassen von Texten
- Du verfügst über gute bis sehr gute Englischkenntnisse

Typisch Relaxdays, Dinge die Dir das Arbeiten schöner machen:

- Angenehme Arbeitsatmosphäre und tolle Kollegen
- Flache Hierarchien in einem modernen Arbeitsumfeld
- Aufgaben und Herausforderungen mit großem Entwicklungspotential
- Höhenverstellbare Tische und ergonomische Arbeitsplätze
- Kostenloser Parkplatz
- Täglich kostenfreies frisches Obst und Getränke
- Ein super moderner Massagesessel
- kreativer Pausenbereich, Massagesessel, Firmenevents

Das Unternehmen:

Die **Relaxdays GmbH** beliefert täglich weltweit Kunden mit Haus-, Garten- und Freizeitartikeln. Seit der Gründung 2006 ist das Unternehmen aus Halle auf Erfolgskurs und bietet bereits heute über 100 Mitarbeitern einen Arbeitsplatz. Arbeitsplätze entstehen in der Logistik, Web-Design, E-Commerce und deren Umfeld. Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung, gerne online, unter Angabe von Eintrittstermin, Gehaltsvorstellung und Lebenslauf. Sende uns **Deine Bewerbungsunterlagen** als PDF-Datei an jobs@relaxdays.de oder postalisch an: **Relaxdays GmbH** Hauptverwaltung, Berliner Str. 191, 06116 Halle (Saale)