

## Frontend Developer (m/w)

### Deine Aufgaben sind:

- Mitarbeit am webbasierten Relaxdays-Intranet/Frontend-Frameworks und dessen Optimierung
- entscheidendes Mitwirken an Spezifikationen und Design bestehender und neuer Systeme und Software-Komponenten, deren Planung/Konzeption, Umsetzung, Pflege, Weiterentwicklung

### Deine Qualifikationen:

- Abschluss als Fachinformatiker Anwendungsentwicklung, Bachelor Informatik oder mehrjährige Berufserfahrung als Programmierer
- Fortgeschrittene Kenntnisse in: HTML5, CSS 3.0, JavaScript, Javascript Frameworks wie jQuery, React, Angular
- Wünschenswerte Kenntnisse in: Polymer, WebComponents, WebApps, Responsive Design, Jira, Confluence
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch vorteilhaft
- Engagement und Leistungsbereitschaft im gesamten Team
- Weiterbildungsbereitschaft eigenständig und in Teamarbeit
- Spaß an ständig neuen Herausforderungen und flexibler Softwareentwicklung

### Typisch Relaxdays, Dinge die Dir das Arbeiten schöner machen:

- Angenehme Arbeitsatmosphäre und tolle Kollegen
- Flache Hierarchien in einem modernen Arbeitsumfeld
- Aufgaben und Herausforderungen mit großem Entwicklungspotential
- hohlenverstellbare Tische und ergonomische Arbeitsplätze
- kostenloser Parkplatz
- täglich kostenfreies frisches Obst und Getränke
- ein super moderner Massagesessel
- kreativer Pausenbereich, Massagesessel, Firmenevents

---

### Das Unternehmen:

Die **Relaxdays GmbH** beliefert täglich weltweit Kunden mit Haus-, Garten- und Freizeitartikeln. Seit der Gründung 2006 ist das Unternehmen aus Halle auf Erfolgskurs und bietet bereits heute über 100 Mitarbeitern einen Arbeitsplatz. Arbeitsplätze entstehen in der Logistik, Web-Design, E-Commerce und deren Umfeld. Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung, gerne online, unter Angabe von Eintrittstermin, Gehaltsvorstellung und Lebenslauf. Sende uns **Deine Bewerbungsunterlagen** als PDF-Datei an [jobs@relaxdays.de](mailto:jobs@relaxdays.de). oder postalisch an: **Relaxdays GmbH** Hauptverwaltung, Berliner Str. 191, 06116 Halle (Saale)