

## Mitarbeiter f¼r Åbersetzung Schwedisch (m/w)

### Deine Aufgaben sind:

- Du verfasst ansprechende Produktbeschreibungen aus dem Deutschen ins Schwedische
- Du kennst dich aus in der landesspezifischen Keyword-Recherche, um unseren Content bei Google und Co an der vordersten Stelle zu positionieren
- Du stellst die Qualit¼tssicherung und Optimierung von Inhalten auf Online-Verkaufsportalen sicher
- Du beantwortest schwedische Kundenanfragen zu unseren Produkten per E-Mail
- Du arbeitest eng mit unserem deutschen Content zusammen

### Deine Qualifikationen:

- Du hast SpaÅ#159; am Schreiben und Formulieren
- Du hast sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Schwedisch
- Du arbeitest selbstst¼ndig, kundenorientiert und organisiert
- Du bist pr¼zise, verl¼sslich und hast eine schnelle Auffassungsgabe
- Du hast Erfahrungen in der Recherche und im Verfassen von Texten
- Du verf¼gst Åber gute bis sehr gute Englischkenntnisse

### Typisch Relaxdays, Dinge die Dir das Arbeiten schÅ¶ner machen:

- Angenehme Arbeitsatmosph¼re und tolle Kollegen
- Flache Hierarchien in einem modernen Arbeitsumfeld
- Aufgaben und Herausforderungen mit groÅ#159;em Entwicklungspotential
- hÅ¶henverstellbare Tische und ergonomische Arbeitspl¼tze
- kostenloser Parkplatz
- tÅ¶glich kostenfreies frisches Obst und Getr¼nke
- ein super moderner Massagesessel
- kreativer Pausenbereich, Massagesessel, Firmenevents

---

### Das Unternehmen:

Die **Relaxdays GmbH** beliefert tÅ¶glich weltweit Kunden mit Haus-, Garten- und Freizeitartikeln. Seit der Gr¼ndung 2006 ist das Unternehmen aus Halle auf Erfolgskurs und bietet bereits heute Åber 100 Mitarbeitern einen Arbeitsplatz. Arbeitspl¼tze entstehen in der Logistik, Web-Design, E-Commerce und deren Umfeld. Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekr¼ftige Bewerbung, gerne online, unter Angabe von Eintrittstermin, Gehaltsvorstellung und Lebenslauf. Sende uns **Deine Bewerbungsunterlagen** als PDF-Datei an [jobs@relaxdays.de](mailto:jobs@relaxdays.de) oder postalisch an: **Relaxdays GmbH** Hauptverwaltung, Berliner Str. 191, Å 06116 Halle (Saale)